

Spezialist/in ‚Generalversammlung‘

Festanstellung 100%-Pensum

areg.ch ag ist ein attraktiver Arbeitgeber mit Standort Hägendorf, welcher auf Dienstleistungen rund um das Aktienregister und der damit verbundenen Aufgaben im Bereich Generalversammlungen spezialisiert ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen Branchenprofi für den Bereich der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Generalversammlungen.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und technische Vorbereitung der Generalversammlungen
- Erstellen von GV-Unterlagen in verschiedenen Datenformaten
- Einrichten und anwenden von Datenbankapplikationen
- Durchführungen von Abstimmungen, Aufbereiten von Abstimmungsergebnissen und Präsenzmeldungen an den Generalversammlungen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben und Unterstützung im Bereich Aktienregisterführung

Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich Generalversammlung/Aktienregisterführung
- Ausgezeichnete Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Engagement für unsere Kunden
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie hohe geistige und körperliche Belastbarkeit
- Genaue, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise

Wollen Sie unser kleines, aber schlagkräftiges Team ergänzen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an: christoph.egger@areg.ch

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herr Christoph Egger (Tel. 062 209 16 62).